



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome(s) próprio(s)/ Apellido(s) **Maria Cristina Santos Viegas**
Morada(s) Apartado 1141, Vilamoura. 8125-915 Quarteira
Telefone(s) ----- Telemóvel: 919553320
Fax(es) -----
Correio(s) electrónico(s) mariacviegas@hotmail.com
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 31/10/1963
Sexo Feminino

Representação Profissional

AO – 3960S (Ordem dos Arquitectos Portugueses)
AUP – 196 (Associação dos Urbanistas Portugueses)

Formação Académica

Datas 2009/2013
Nome e tipo da organização de ensino FE – UAIG.
Principais disciplinas/Competências profissionais Doutoramento em Turismo

Datas 2003/2006
Nome e tipo da organização de ensino IST – UTL
Principais disciplinas/Competências profissionais Mestrado em Urbanística e Gestão do Território

Datas 1999/2000
Nome e tipo da organização de ensino CEDOUA – FD – UC
Principais disciplinas/Competências profissionais Pós Graduação em Direito do Ordenamento, do Urbanismo e do Ambiente

Datas 1984/1989
Nome e tipo da organização de ensino FA – UTL
Principais disciplinas/Competências profissionais Licenciatura em Arquitectura

Experiência profissional

Datas 2009/2014
Função ou cargo ocupado Técnica Superior

Principais actividades e responsabilidades	Participa na formulação da estratégia e política de desenvolvimento do concelho de Faro para o horizonte de 2020, tendo a cargo as seguintes funções: - Participa na elaboração da Revisão do PDM de Faro; - Elabora a componente municipal do plano de mobilidade eléctrica – Mobi.E; - Apoia, enquanto agente facilitador, as Atividades Económicas do concelho, nas componentes de licenciamento, financiamentos e contacto institucional; - Candidaturas a apoios financeiros nacionais e comunitários; - Gestão de projetos europeus de cooperação; - Procura e estabelecimento de parcerias para o desenvolvimento
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal de Faro
Tipo de empresa ou sector	Departamento De Planeamento Estratégico
Datas	2008/2009
Função ou cargo ocupado	Técnica Superior
Principais actividades e responsabilidades	- Coordena a manutenção e conservação do parque habitacional municipal; - Elabora e coordena projetos de adaptação do parque habitacional municipal e de construção de habitação social e a custos controlados de promoção municipal; - Concursos para habitação social e de custos controlados de promoção municipal e de alienação de terrenos para esse fim;
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal De Faro
Tipo de empresa ou sector	Gabinete De Habitação Municipal
Datas	2005/2008
Função ou cargo ocupado	Chefe de Divisão (Regime de Comissão De Serviço)
Principais actividades e responsabilidades	- Coordena a reestruturação dos serviços de urbanismo; - Coordena a reorganização do arquivo do departamento de urbanismo; - Cria modelos de procedimento para as novas competências cometidas às autarquias locais; - Colabora na elaboração de um guião para o licenciamento do armazenamento de gpl, com vista à sua expansão nacional, em parceria com a AMAL, a APETRO e outras câmaras municipais da região; - Identifica as necessidades de formação na divisão e promove o acompanhamento e formação profissional no local de trabalho
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal De Faro
Tipo de empresa ou sector	Divisão de Gestão Urbanística – Departamento de Urbanismo
Datas	2004
Função ou cargo ocupado	Chefe de Divisão (em regime de substituição)
Principais actividades e responsabilidades	- Coordena a alteração pontual do PDM de Faro para concretização de um Programa de Realojamento Social no sítio dos Braciais (início da elaboração em 03/12/2002 – publicação em 28/02/2005); - Coordena a elaboração do PP do Largo de S. Luís na modalidade simplificada de Projecto Urbano (início da elaboração em 03/12/2002 – publicação em 17/08/2005) - Coordena a elaboração do PRAUF – Plano de Requalificação do Ambiente Urbano de Faro; - Lança o procedimento do PP do Complexo Desportivo de Faro; - Lança o procedimento do PP da Avenida 5 de Outubro, na modalidade simplificada de Plano de Alinhamento e Cérceas.
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal De Faro
Tipo de empresa ou sector	Divisão de Planeamento Urbanístico – Departamento de Urbanismo
Datas	2002/2003
Função ou cargo ocupado	Assessora do Presidente da Câmara Municipal de Faro
Principais actividades e responsabilidades	Presta assessoria técnica para o Ordenamento do Território, o Planeamento Urbanístico e o Urbanismo
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal De Faro
Tipo de empresa ou sector	Gabinete de Apoio ao Presidente
Datas	1998/2002
Função ou cargo ocupado	Técnica Superior

Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Procede à Candidatura ao PROCOM/Projecto de Urbanismo Comercial para Loulé; - Elabora o Plano de Revitalização de Alte; - Coordena a elaboração do PP da Ladeira do Rato; - Procede ao lançamento do procedimento do PP do Complexo Desportivo de Alta Competição de Vale de Éguas; - Acompanha a elaboração do PP de Quarteira Norte; - Acompanha a elaboração do PP de Quarteira Nordeste
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal de Loulé
Tipo de empresa ou sector	Departamento de Planeamento
Datas	1996/1998
Função ou cargo ocupado	Técnica Superior
Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Colabora no processo de alteração do PDM de Loulé; - Colabora na elaboração do Plano de Requalificação Urbana da Vila de Quarteira; - Apoia a gestão urbanística das áreas sujeitas a planeamento; - Acompanha a elaboração do Plano de Urbanização de Vilamoura XXI e integra a respectiva Comissão Técnica de Acompanhamento; - Acompanha e coordena internamente os seguintes projectos e planos: Cadastró do licenciamento / PU da Quinta do Lago / PU de Boliqueime / PP1 de Almancil / PP de Loulé Sul / PP de Salvaguarda e Valorização do Centro Histórico de Salir / Plano de Salvaguarda e Valorização da Ribeira e Fontes de Alte.
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal de Loulé
Tipo de empresa ou sector	Departamento de Planeamento
Datas	1995/1996
Função ou cargo ocupado	Técnica Superior
Principais actividades e responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanha o Plano de Salvaguarda e Valorização do Centro Histórico de Loulé; - Colabora na elaboração do Plano Estratégico de Intervenções em Quarteira; - Elabora o Plano Estratégico de Intervenções em Loulé; - Apoia a gestão urbanística das áreas sujeitas a planeamento; - Membro dos júris dos concursos para selecção de equipas de planeamento
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal de Loulé
Tipo de empresa ou sector	Divisão de Planeamento Urbanístico e Ordenamento
Datas	1989/1995
Função ou cargo ocupado	Arquiteta (regime de profissão liberal)
Principais actividades e responsabilidades	<p>Coordena e desenvolve os projetos de arquitetura e de execução de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mercado municipal / Moradias unifamiliares / Pavilhão gymno-desportivo / Unidades hoteleiras / Centro comunitário / Centro de dia e lares da 3ª idade / Jardim-de-infância / Edifícios de habitação coletiva <p>Fiscaliza obras</p>
Nome e morada do empregador	Conta própria
Tipo de empresa ou sector	Gabinete de estudos e projectos
Formação Profissional	
Datas	4 e 5 –junho de 2014 (14h)
Principais disciplinas/competências profissionais	Balance Score Card
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CEFA
Datas	18/20 -outubro de 2010
Principais disciplinas/competências profissionais	Estatuto do pessoal dirigente (21h)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CEFA
Página 3/ 6- Curriculum vitae de Maria Cristina Santos Viegas	Junho 2014

Datas	19-maio de 2010
Principais disciplinas/competências profissionais	“Empreendimentos turísticos – Legislação e aplicação” (7h)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CEFA
Datas	25-fevereiro de 2010
Principais disciplinas/competências profissionais	Nova legislação turística (animação turística, RJET e alojamento local) (7h)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ERTA
Datas	16/20-junho de 2008
Principais disciplinas/competências profissionais	“O novo regime jurídico da urbanização e da edificação – Lei 60/2007” (35h)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Câmara Municipal de Faro
Datas	maio de 2008
Principais disciplinas/competências profissionais	Curso temático - “Direito do urbanismo: questões notariais e registais” (30h)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CEDOUA
Datas	12/13 - outubro de 2007
Principais disciplinas/competências profissionais	“Acessibilidade e design universal” (14h)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	AO (Ordem do Arquitectos Portugueses)
Datas	13- março a 31-maio de 2007
Principais disciplinas/competências profissionais	Formação pedagógica inicial de formadores (120h)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	NERA
Datas	04/22-dezembro de 2006
Principais disciplinas/competências profissionais	“PowerPoint” (32h)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	AEA
Datas	03/05 - maio de 2006
Principais disciplinas/competências profissionais	“Código do procedimento administrativo” (21h)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	AMAL
Datas	12/16 – dezembro de 2005
Principais disciplinas/competências profissionais	“Mapas de ruído e instrumentos de planeamento do território
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IAFE (Instituto de formação, apoio e formação empresarial)
Datas	1/3 - junho de 2005 (21h)

Principais disciplinas/competências profissionais	“Empreitadas e fornecimentos de obras públicas: lançamento de concursos e controlo de prazos, qualificação de concorrentes e análise de propostas”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	AMAL
Datas	14/16 – abril de 2004 (21h)
Principais disciplinas/competências profissionais	“Sistema integrado de avaliação de desempenho na administração local”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	AMAL
Datas	19/23 – novembro de 2001 (35h)
Principais disciplinas/competências profissionais	“Novo regime jurídico da urbanização e da edificação”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	FORAUDIT
Datas	22/26 – outubro de 2001 (21h)
Principais disciplinas/competências profissionais	“A aplicação do novo regime legal sobre poluição sonora”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	DGA e IPAMB
Datas	26/27 – setembro de 2000 (14h)
Principais disciplinas/competências profissionais	“Gestão privada de serviços públicos”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	NPF
Datas	28/29 – junho de 2000 (14h)
Principais disciplinas/competências profissionais	“Recuperação e conservação do património edificado”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	MGI
Datas	5/6 – abril de 2000 (14h)
Principais disciplinas/competências profissionais	“O direito do urbanismo e do ordenamento do território”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	NPF
Datas	21 a 23 – outubro de 1999
Principais disciplinas/competências profissionais	III Congresso Ibérico de urbanismo – Algarve 99
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	AUP
Datas	18 e 19- junho de 1999 (14h)
Principais disciplinas/competências profissionais	“Estratégias de reabilitação de centros históricos
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Urbe
Datas	1 - setembro a 28 - outubro de 1998
Principais disciplinas/competências profissionais	Auto-cad
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	IEFP Faro

Datas	20/24 – outubro de 1997 (35h)
Principais disciplinas/competências profissionais	Sistemas de informação geográfica
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CCRAIlg.
Datas	5 – Outubro a 5 – dezembro de 1996
Principais disciplinas/competências profissionais	X curso de formação profissional para estagiários das carreiras técnica superior e técnica
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CEFA
Datas	19/20 – março de 1993
Principais disciplinas/competências profissionais	Regulamento das características de comportamento térmico dos edifícios
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	AAP

Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s) **Português e francês**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu ()*

Língua Inglesa

Língua Espanhola

Compreensão		Conversaão		Escrita			
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral	
Bom	Bom	Bom	Bom	Bom	Bom		
Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Muito Bom	Bom	Bom		

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências de organização

Coordenação de equipas e chefia, adquiridas na coordenação de equipas multidisciplinares de planeamento urbanístico e nos cargos dirigentes que já ocupou

Aptidões e competências técnicas

- Ordenamento do território, planeamento urbano, ambiente, planeamento estratégico, mobilidade, políticas urbanas e desenvolvimento sustentável.
- Projetos de cooperação transnacionais (MED; POCTEP; CIVITAS e Arco Atlântico)
- Programas de financiamento (QREN; POAlgarve21; PRODER; POVT; POPH)
- Investigação em Políticas Urbanas e em Planeamento estratégico e territorial do turismo

Aptidões e competências informáticas

Word/Excel/Powerpoint/Autocad, na óptica do utilizador

Outras aptidões e competências

Faz parte dos órgãos sociais da IPSS - Centro de apoio à criança de Quarteira desde Abril de 1998, designadamente, na direcção e assembleia geral, encontrando-se atualmente, a desempenhar o cargo de Presidente

Carta de condução

Ligeiros

Anexos

Certificados de habilitação e de frequência, desde que solicitados

1 de junho de 2014

Maria Cristina Santos Viegas