

CURRICULUM VITAE

Morada: Urbanização São Luís, edf. C2, 1ºF, 8005-333, Faro. Telm: 918234787 E-mail: marlene_fernandes81@portugalmail.pt

PERFIL PESSOAL

Nome: Marlene da Conceição Santos Fernandes
Nacionalidade: Portuguesa
Data de nascimento: 29.04.1981
Sexo: Feminino



FORMAÇÃO ACADÉMICA

Data: Outubro de 2005 – Maio de 2005

Designação da qualificação atribuída: Pós-Graduação em Edição e Comunicação de Conteúdos.

Principais disciplinas/competências profissionais: Ferramentas de Edição, Composição Gráfica, Revisão de Texto. Paginação de Jornais, Newsletters, Boletins, etc, utilizando o programa InDesign e Photoshop da Adobe.

Nome e tipo da organização de ensino: Universidade do Algarve (*Campus* de Gambelas), Faculdade de Ciências Humanas e Sociais

Classificação Final: Média Final de 15 Valores

Data: Setembro de 1999 – Julho de 2005

Designação da qualificação atribuída: Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas, Variante de Português/Inglês

Principais disciplinas/competências profissionais: Língua e Literatura Portuguesa e Inglesa, História da Literatura, Linguística do Português e Inglês.

Nome e tipo da organização de ensino: Universidade do Algarve (*Campus* de Gambelas), Faculdade de Ciências Humanas e Sociais

Classificação Final: Média Final de 11 Valores

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Datas: De 01 de Junho de 2008 até 28 de Fevereiro de 2009

Função ou cargo ocupado: Estagiária como Paginadora/Arquivista

Principais actividades e responsabilidades:

A estagiária possui as seguintes competências técnico-profissionais:

- Capacidade de esquematização para os diferentes formatos de arquivo adequados aos mais diferentes tipos de informação; Planeamento e preparação de pastas; Paginação de documentos;
- Colaboração na implementação das políticas de Marketing estratégico para a captação e fidelização de clientes.

Através de subcontratação: apoio administrativo e editorial do Centro de Investigação sobre o Espaço e as Organizações localizado na Faculdade de Economia da Universidade do Algarve, no âmbito do projecto PEDAL (Plataforma Empresarial para o Desenvolvimento do Algarve), onde é responsável pelas seguintes tarefas:

- Paginação de relatórios e redacção de variados documentos, tais como circulares e ofícios;
- Utilização do Outlook Express para a recepção e envio diário de correio electrónico, incluindo divulgação regular de informação pelos membros do CIEO e PEDAL;
- Preparação e marcação de reuniões regulares;
- Frequente actualização dos conteúdos da página de internet do CIEO no sítio www.cieo.ualg.pt;
- Organização da Conferência Internacional "Knowledge in Small and Medium Sized Towns" realizada nos dias 4 e 5 de

Dezembro de 2008 na Faculdade de Economia da Universidade do Algarve;

- Preenchimento de formulários on-line para a FCT (Fundação para a Ciência e a Tecnologia);

Nome e morada do empregador: Barrabrita, Central de Britagem e Asfalto, S. A., Matos da Picota - Apartado 286, 8100-954 Loulé. Telef. 289 400 380, Fax. 289 414 966, site: www.mjpsa.com

Tipo de empresa ou sector: Central de Britagem e Asfalto

Datas: De 01 de Dezembro de 2006 a 31 de Maio de 2008

Função ou cargo ocupado: Caixeira Ajudante

Principais actividades e responsabilidades: Atendimento ao cliente, reposição de stock, serviços administrativos

Nome e morada do empregador: Lola a Lola, Unipessoal, Lda, Rua José Saramago, Lt10, 2ºDtº G, Faro

Estabelecimento: Celditor – Press Center, Centro Comercial Fórum Algarve, loja 1.30

Tipo de empresa ou sector: Comércio a retalho de artigos de papelaria, jornais e revistas

Datas: De 19 de Maio de 2008 a 17 de Julho de 2008

Função ou cargo ocupado : Paginadora

Principais actividades e responsabilidades: Paginação de folhetos desdobráveis dos cursos de Mestrado 2008/2010 da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, Departamento de Línguas, Comunicação e Artes.

Nome e morada do empregador: Departamento de Línguas, Comunicação e Artes da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais da Universidade do Algarve. F.C.H.S., Universidade do Algarve, *Campus* de Gambelas, 8005-139 Faro, Portugal. Tel. 00 351 289 800 900.

Tipo de empresa ou sector: Universidade do Algarve, Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, Ensino Superior.

Datas: De 19 de Maio de 2007 a 20 de Julho de 2007

Função ou cargo ocupado : Paginadora

Principais actividades e responsabilidades: Paginação de folhetos desdobráveis dos cursos de Mestrado 2007/2009 da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, Departamento de Letras Clássicas e Modernas.

Nome e morada do empregador: Departamento de Letras Clássicas e Modernas da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais da Universidade do Algarve. F.C.H.S., Universidade do Algarve, *Campus* de Gambelas, 8005-139 Faro, Portugal. Tel. 00 351 289 800 900.

Tipo de empresa ou sector: Universidade do Algarve, Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, Ensino Superior.

Datas: De 01 de Julho de 2006 a 01 de Outubro de 2006

Função ou cargo ocupado: Paginadora

Principais actividades e responsabilidades: Paginação da Revista *Estudos de Literatura Oral* (E.L.O.) Edição Nº 11/12 (2005/2006).

Nome e morada da Empresa: Centro de Estudos Ataíde Oliveira da Universidade do Algarve. Centro de Estudos Ataíde Oliveira, F.C.H.S., Universidade do Algarve, *Campus* de Gambelas, 8005-139 Faro, Portugal. Tel. 00 351 289 800 900, ext. 7828 ou 7838, Fax. 00 351 289 815 160, E-mail: icardigo@ualg.pt

Tipo de empresa ou sector: Centro de Estudos e Documentação de Contos Tradicionais Portugueses.

Datas: De 01 Maio 2006 a 31 de Maio 2006

Função ou cargo ocupado : Estagiária na área de Edição - Paginadora

Principais actividades e responsabilidades: Paginação de folhetos desdobráveis, cartazes, anúncio para jornal e slides promocionais dos cursos de Licenciatura e Mestrado 2006/2007 da Faculdade de Ciências Humanas e Sociais.

Nome e morada do empregador: Departamento de Letras Clássicas e Modernas e Departamento de História da Faculdade de

Ciências Humanas e Sociais da Universidade do Algarve. F.C.H.S., Universidade do Algarve, *Campus* de Gambelas, 8005-139 Faro, Portugal. Tel. 00 351 289 800 900.

Tipo de empresa ou sector: Universidade do Algarve, Faculdade de Ciências Humanas e Sociais, Ensino Superior.

Datas: De 1 de Dezembro de 2005 a 30 de Abril 2006

Função ou cargo ocupado: Estagiária em Serviços Administrativos

Principais actividades e responsabilidades: Tradução, edição e criação de conteúdos textuais para sites e brochuras. Apoio administrativo, incluindo recepção de chamadas e contactos telefónicos com clientes. Telemarketing.

Nome e morada da Empresa: Serviorg - Organização de eventos, unipessoal Lda. Rua das Gambelinas, 14, Gambelas, 8005-230 Faro. Tel/Fax. 289 819 404, Telm. 969768 777, E-mail: geral@serviorg.com, Site: www.serviorg.com

Tipo de empresa ou sector: Organização de eventos

Datas: De 18 de Julho de 2005 a 12 de Agosto de 2005

Função ou cargo ocupado : Colaboradora na Loja TMN em Faro

Principais actividades e responsabilidades: Atendimento ao público

Nome e morada da Empresa: Vedor-Psicoempresa, empresa de trabalho temporário Lda.

Tipo de empresa ou sector: Empresa de trabalho temporário

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Conhecimento de Línguas:

Primeira língua: **Português**

Outra(s) língua(s)

	<i>Compreensão</i>		<i>Conversaço</i>		<i>Escrita</i>
	<i>Compreensão oral</i>	<i>Leitura</i>	<i>Interaçço oral</i>	<i>Produçço oral</i>	
Inglês	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente	Excelente
Francês	Razoável	Razoável	Razoável	Razoável	Razoável

Competências Sociais:

Capacidade de: Integração, Síntese, Organização, Planeamento e Comunicação; Dinamismo; Espírito de Equipa; Responsável; Pontual e Boa apresentação.

Competências Informáticas:

Domínio do software Microsoft Office (Word, Excel, Outlook Express e PowerPoint) na óptica de utilizador; Conhecimentos elevados das aplicações gráficas (Adobe InDesign, Photoshop e Acrobat Reader) adquiridos durante a Pós-graduação e posteriores experiências profissionais.

Carta de condução: Tipo B (ligeiros)