

INFORMAÇÃO PESSOAL



Rute Sofia Ferreiro Cristina

📍 Rua Dr. Olímpio Passos Valente, 8005-160 Faro (Portugal)

📞 961317862

✉️ rsocristina22@hotmail.com

Data de nascimento 22 mar 90 | Nacionalidade Portuguesa

ESTUDOS A QUE SE
CANDIDATA

Bolsa de Gestão de Ciência e Tecnologia

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11 jun 12 – Presente

Colaboradora no Secretariado de Apoio aos Cursos de 2º Ciclo

Faculdade de Economia da Universidade do Algarve, Faro (Portugal)

As principais atividades desenvolvidas neste secretariado foram:

- Atendimento, presencial, telefónico e via e-mail, ao público nacional e estrangeiro, no qual são prestadas informações relativas aos mestrados e às candidaturas, além de esclarecimentos de questões colocadas pelos candidatos e alunos;
- Conceção, gestão e manutenção de processos de candidatura, de modo a apoiar as direções de cursos aquando da análise e parecer das mesmas, e processos de alunos de mestrado, com o intuito de os mesmos se encontrarem atualizados;
- Divulgação de seminários, conferências, colóquios, formações, anúncios de recrutamento, entre outros;
- Divulgação dos resultados de candidatura, horários, materiais de apoio às aulas, pautas e outras informações relevantes para o decorrer dos mestrados;
- Apoio às direções de curso e docentes, designadamente, na divulgação de informações junto dos alunos, preparação das avaliações externas aos cursos de mestrado pela A3ES, fornecimento de informações sobre os alunos, documentos de apoio como programa e pautas modelo, entre outros;
- Atualização da informação relativa aos cursos de mestrado na página web, especialmente, no que se refere às candidaturas aos mestrados;
- Conceção e gestão do dossier de coordenação de cada curso de mestrado, sendo necessário reunir, horários, folhas de presença e sumários, programas, pautas, avaliação dos cursos e regulamentos, entre outra documentação importante;
- Apoio às aulas dos alunos de doutoramento, nomeadamente, na preparação das salas, e divulgação de materiais de apoio, embora esporádico.

11 jun 12 – 29 mai 15

Colaboradora no Secretariado de Apoio aos Cursos de 1º Ciclo

Faculdade de Economia da Universidade do Algarve, Faro (Portugal)

As atividades desenvolvidas neste secretariado foram:

- Atendimento, presencial e telefónico ao público interno e externo, nacional e estrangeiro;
- Organização do arquivo corrente e não corrente do Secretariado, especialmente, programas, pautas e exames antigos para que possam ser enviados para o arquivo central da Universidade;
- Apoio logístico às aulas e apoio ao respetivo corpo docente;
- Apoio na organização de seminários, conferências, colóquios;

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

10 out 13 – Presente

Mestrado em Gestão Empresarial

Nível 7 QRQ

Faculdade de Economia da Universidade do Algarve, Faro (Portugal)

Análise e Estudos de Mercado; Ética Empresarial; Estratégia e Política da Empresa; Métodos de Decisão; Finanças da Empresa; Gestão de Recursos Humanos; Gestão da Produção e Operações; Empreendedorismo e Inovação; Marketing Management.

set 08–mai 12

Licenciatura em Assessoria de Administração

Nível 6 QRQ

Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo da Universidade do Algarve, Faro (Portugal)

Línguas Estrangeiras (Inglês, Francês e Espanhol); Práticas Textuais e Cultura Portuguesa; Técnicas de Arquivo e Documentação; Práticas de Secretariado; Relações Públicas; Protocolo; Organização de Eventos e Congresso; Introdução à Gestão; Introdução à Economia; Elementos de Finanças Empresariais; Relações Económicas e Empresariais; Informática; Sistemas de Informação; Estatística Descritiva

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

Outras línguas

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
inglês	B1	B1	A2	A2	B1
francês	B1	B1	A2	A2	B1
espanhol	B1	B1	B1	B1	B1

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

- Boa capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Espírito de equipa e de adaptação a ambientes trabalho e culturas diferentes;
- Atitude positiva, dinâmica e determinada;
- Capacidade de iniciativa;
- Flexível;
- Responsável.

Competências de organização

- Sentido de organização adquirido ao longo da licenciatura e da experiência de trabalho;

Competência digital

- Domínio das ferramentas do MS Office (Word, Excel, Powerpoint e Outlook), na ótica do utilizador, Internet Explorer, SPSS e Mendley.

Outras competências

Leitura, cinema

Carta de Condução

B

INFORMAÇÃO ADICIONAL

- 19 de maio de 2015 - Seminário "Gestão de Pequenas e Médias Empresas", proferido pelo Dr. Paulo Lopes, na Faculdade de Economia;
- 22 de abril de 2015 - Formação de utilizadores: "Técnicas de pesquisa em bases de dados bibliográficos: plataforma EbscoHost", organizada pela Biblioteca da Universidade do Algarve;
- 21 de abril de 2015 - Seminário "Estratégias que Marcam 4", organizado pela Escola Superior de Gestão, Hotelaria e Turismo;
- 16 de abril de 2015 - Curso: "Curso de introdução à bolsa com a Activotrade", proferida pelo Dr. Bruno Janeiro da empresa Activotrade, na Faculdade de Economia;
- 24 de Janeiro de 2015 - Conferência "E-Government - Por um novo modelo de Estado na Sociedade da Informação", proferida pelo Dr. Luís Vidigal (APDSI), no TEMPO - Teatro Municipal de Portimão;
- 10 de novembro de 2014 - Presente - Representante dos alunos de 2º ciclo da Faculdade de Economia no Senado Académico da Universidade do Algarve;
- 3 de maio de 2014 - Seminário de Investigação: "Earnings management in family firm", proferido pela Doutora Inna Paiva, na Faculdade de Economia;
- 2 de maio de 2014 - Presente - Representante dos alunos de 2º ciclo no Conselho Pedagógico da Faculdade de Economia;
- 9 de abril de 2014 - Formação do portal Pordata, proferida pela Dr.ª Leonor Bagulho e organizada pela Faculdade de Economia em parceria com a Fundação Francisco Manuel dos Santos;
- 5 de abril de 2014 - Conferência "Os arquivos e a difusão cultural: boas práticas", proferida pela Dra. Marta Nogueira, no Centro de Interpretação de Vila do Bispo;
- 29 de janeiro de 2014 - Formação: "Mendeley, gestor bibliográfico e de pdf's", organizada pela Biblioteca da Universidade do Algarve;
- 13 de novembro 2013 - Formação: "Portal Eurostat: estatísticas da União Europeia", promovida pelo INE - RIIBES e Biblioteca da Universidade do Algarve;
- 4 e 5 de outubro de 2013 - Encontro Internacional de Arquivos, realizada na Universidade do Algarve;
- 2011 - II Conferência Nacional sobre o 1º Emprego – Universidade do Algarve;
- Abril de 2010 - Voluntariado no espaço de animação da 12ª Feira da Serra de Tavira.